

**KOSO PARCOL**

VIA ISONZO, 2 - 20039 CANEGRATE (MI), P. IVA 09684900963

## **CODICE ETICO**

## Sommario

<b>1. Premessa</b> .....	3
<b>2. I valori di riferimento</b> .....	4
<b>3. Principi e norme di comportamento</b> .....	6
<b>I. Personale</b> .....	7
<b>II. Soci e componenti degli organi sociali</b> .....	9
<b>III. Rapporti con i clienti</b> .....	9
<b>IV. Rapporti con i fornitori</b> .....	10
<b>V. Rapporti con la Pubblica Amministrazione</b> .....	10
<b>VI. Finanziatori</b> .....	11
<b>VII. Tutela dell'ambiente</b> .....	11
<b>4. Osservanza del Codice Etico</b> .....	11
<b>5. Sistema di segnalazione delle violazioni</b> .....	12
<b>6. Modifiche e aggiornamenti del Codice Etico</b> .....	13

## 1. Premessa

Koso Parcol S.r.l, azienda fondata nel 1954 e appartenente alla Nihon Koso Co. Ltd - Giappone, è leader nella costruzione di valvole di controllo e sistemi di desurriscaldamento del vapore per i clienti dei seguenti settori: impianti di desalinizzazione, power generation, oil & gas e impianti di ammoniaca e urea.

La Società svolge in via prevalente l'attività di progettazione, produzione e commercializzazione di valvole e attuatori industriali, nonché dei relativi componenti ed accessori, come ad esempio: valvole di regolazione a globo e angolo, riduttori di pressione e di attemperamento, valvole rotative, ecc.

Fin dalla sua nascita, Koso Parcol S.r.l (nel seguito anche "Koso Parcol" o "Società") cura con grande attenzione la valorizzazione e la salvaguardia dei profili etici della propria attività d'impresa. Per tale motivo, la Società si è sempre impegnata a diffondere al proprio personale dipendente e a tutti i propri stakeholders i valori e principi su cui è basato lo svolgimento del proprio business.

Koso Parcol ha quindi formalizzato all'interno del presente documento, anche in applicazione del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, i principi e i valori alla base della conduzione dei propri affari, che richiamano anche principi contenuti in documenti e standard nazionali ed internazionali, tra cui:

- Dichiarazione universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (1948)
- Costituzione italiana (1948)
- Carta dei diritti dell'Unione Europea (2000)
- Convenzioni ILO
- Global compact delle Nazioni Unite (2004)
- Foreign Corrupt Practices Act (Section 15 U.S.C. § 78 dd)
- Bribery Act 2010 (Chapter 23)
- UNI ISO 45001

## 2. I valori di riferimento

Nel presente paragrafo del Codice Etico, sono riportati i principi generali che regolano l'attività di Koso Parcol e in cui la stessa si riconosce.

### *Legalità*

Il rispetto del principio di legalità rappresenta per Koso Parcol un fondamento per instaurare con i propri collaboratori e più in generale con i propri stakeholders, un rapporto lavorativo duraturo e privo di ogni tipo di sospetto.

È fatto pertanto divieto il ricorso ad azioni che possano porre la Società in situazioni di commissioni delle seguenti categorie di reato incluse nel D.lgs. 231/01:

- Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture reati contro l'industria ed il commercio
- Delitti informatici e trattamento illecito di dati
- Delitti di criminalità organizzata
- Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio
- Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento
- Delitti contro l'industria e il commercio
- Reati societari
- Reati con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal codice penale e dalle leggi speciali
- Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili
- Delitti contro la personalità individuale
- Reati di abuso di mercato
- Altre fattispecie in materia di abusi di mercato
- Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro
- Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio
- Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
- Altre fattispecie in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
- Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
- Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
- Reati ambientali

- Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
- Razzismo e xenofobia
- Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati
- Reati Tributari
- Contrabbando
- Delitti contro il patrimonio culturale
- Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici
- Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato
- Reati transnazionali

### ***Coerenza***

Operare con coerenza verso i principi e valori riportati nel presente Codice Etico riveste per la Società il presupposto fondamentale per la gestione quotidiana delle proprie attività, per la definizione della propria pianificazione strategica e per la gestione dei rapporti con i propri stakeholders.

### ***Lealtà ed integrità***

Koso Parcol ritiene essenziale operare verso terzi, sia interni che esterni, nel rispetto dei valori di lealtà e di integrità per raggiungere gli obiettivi prefissati.

### ***Correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti con i propri stakeholder***

La gestione dei rapporti con gli stakeholders della Società deve essere svolta con la massima correttezza e trasparenza.

La Società si impegna a diffondere presso i propri dipendenti e collaboratori questo principio e ad adottare un sistema di controllo interno che garantisca la completezza, attendibilità e tempestività delle informazioni per evitare comunicazioni ingannevoli che possano permettere a Koso Parcol di trarre indebiti vantaggi di qualsiasi genere.

### ***Eccellenza dei prodotti e dei servizi resi al Cliente***

Koso Parcol ha da sempre posto la soddisfazione dei propri Clienti al centro del proprio business, cercando di comprendere caso per caso le diverse esigenze e di offrire un prodotto affidabile, all'avanguardia e che rispetti gli standard di qualità del settore della fabbricazione di valvole.

Così facendo, Koso Parcol mira ad instaurare un rapporto duraturo ed affidabile con i propri partners commerciali, consolidando al contempo la propria posizione all'interno del mercato di riferimento, e garantendo prodotti di alta qualità.

### ***Innovazione e condivisione delle conoscenze***

Gli investimenti destinati alla ricerca e all'innovazione dei propri prodotti e dei processi aziendali sono considerati parte essenziale nel percorso di miglioramento continuo della Società.

La condivisione delle conoscenze all'interno dell'ambiente di lavoro e la diffusione di approcci innovativi tra il personale costituiscono uno dei pilastri fondamentali della filosofia aziendale.

### ***Responsabilità sociale ed ambientale nei confronti delle comunità locali***

Fin dalla sua fondazione, la Società ha sempre mantenuto un dialogo costante, aperto e trasparente con le comunità locali interessate dalla propria attività, promuovendo iniziative che possano favorire lo sviluppo economico, sociale, civile delle comunità locali, impegnandosi altresì a non arrecare danno alcuno.

Nella definizione delle proprie strategie e politiche, inoltre, la Società si impegna a mettere sempre in primo piano il rispetto dell'ambiente, investendo in sistemi volti alla riduzione continua delle emissioni ambientali e all'incremento dell'efficienza energetica.

### ***Rispetto della persona e delle pari opportunità***

Koso Parcol, nella definizione ed applicazione delle proprie politiche aziendali, si impegna a ripudiare qualsiasi forma di discriminazione e di intolleranza di qualsiasi tipo (genere, razza, nazionalità, età, opinioni politiche, credenze religiose, orientamento sessuale, stato di salute e le condizioni economico-sociali).

Per tale motivo, Koso Parcol ha in essere processi di selezione e di gestione del proprio personale volto a garantire le medesime opportunità a tutti i dipendenti, basandosi su criteri di merito privi di ogni sorta di favoritismo, agevolazione e discriminazione.

Al contempo, la Società si impegna a creare e a favorire un ambiente di lavoro dove la valorizzazione della diversità sia vista come un punto di forza e promuove i principi di inclusione e pari opportunità trattando le persone con equità e garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità di ogni persona.

La Società si impegna a consentire ogni forma di libera aggregazione tra i lavoratori, in ottemperanza alle leggi vigenti nei Paesi in cui svolge le proprie attività.

Infine, Koso Parcol è contraria a qualsiasi pratica di schiavitù o di traffico di persone e monitora qualsiasi rischio che possa portare alla violazione dei diritti umani.

### ***Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro***

Koso Parcol è da sempre impegnata a diffondere, presso i propri dipendenti e collaboratori, la cultura della sicurezza.

Questo obiettivo si sostanzia nell'erogazione di formazione in tema di salute e sicurezza, nell'investimento in sistemi di gestione volti a prevenire infortuni o lesioni gravi e gravissime e nella definizione di iniziative per rendere consapevole il proprio personale di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni.

## **3. Principi e norme di comportamento**

Nel presente paragrafo del Codice Etico sono illustrate le norme di comportamento e i relativi principi che devono essere rispettati da tutti i destinatari del presente documento.

## **I. Personale**

Lavorare in Koso Parcol significa comportarsi con impegno e lealtà verso i propri colleghi e verso i collaboratori della Società.

Per tale motivo, la Società riconosce un alto valore alle azioni e ai comportamenti dei suoi dipendenti e dei propri collaboratori, assumendosi al contempo il compito di intraprendere tutte le azioni ed iniziative necessarie per promuovere un ambiente di lavoro dove questi valori possano essere applicati nelle attività quotidiane.

Non è tollerata alcuna forma di sfruttamento del lavoro irregolare o il ricorso al lavoro minorile. Tutto il lavoro deve essere svolto su base volontaria e non sotto la minaccia di pene o sanzioni. È vietato l'uso del lavoro forzato o obbligatorio o non retribuito in tutte le sue forme e il lavoro straordinario non retribuito.

### ***Principi generali di comportamento per il personale***

Tutto il personale di Koso Parcol deve uniformare la propria condotta ai principi espressi nel presente Codice Etico, alla normativa vigente e alle norme di comportamento appositamente indicate. È quindi necessario che ogni dipendente e collaboratore lavori in modo etico e leale per conseguire gli obiettivi aziendali e quelli personali.

### ***Selezione e tutela dei dipendenti e collaboratori***

Fin dalla fase di selezione, la Società effettua valutazioni sia sulla base di corrispondenza tra i profili ricercati e le candidature ricevute sia sulla base di dati e criteri oggettivi.

Koso Parcol adotta misure volte ad eliminare qualsiasi forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzione alcuna per ragioni connesse alla religione, al colore della pelle, al credo politico, all'appartenenza sindacale, all'orientamento sessuale e alla nazionalità.

La Società si impegna a non impiegare lavoratori stranieri privi di un regolare permesso di soggiorno. Una volta assunto, il personale della Società si impegna ad avere un comportamento professionale e decoroso sia nei rapporti con i propri colleghi che nei rapporti con gli stakeholders, rispettando il contenuto del presente Codice Etico e tutelando l'immagine della Società.

Per favorire la diffusione della cultura aziendale, la Società fornisce a ciascun dipendente e collaboratore copia del presente Codice Etico all'atto dell'assunzione.

### ***Tutela del luogo di lavoro, dei lavoratori e loro obblighi***

Koso Parcol si fa carico di assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro a norma di legge e idoneo a prevenire infortuni di qualsiasi entità, oltre a salvaguardare l'integrità fisica e morale degli stessi.

È compito della Società dedicare tutte le risorse necessarie, monetarie e non monetarie, per il raggiungimento di tale scopo.

È compito invece di ciascun dipendente e collaboratore:

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge in materia di salute e sicurezza
- osservare le disposizioni del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti

- utilizzare in modo appropriato le attrezzature di lavoro e i dispositivi di protezione messi a disposizione dalla Società
- non alterare i dispositivi di sicurezza
- non compiere azioni che esulino dalle proprie mansioni che possano arrecare pericolo sia per la propria incolumità sia per quella altrui
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico di base
- segnalare eventuali rischi, anche in relazione alla salute e sicurezza dei lavoratori, e situazioni di non conformità con la normativa

### ***Gestione del conflitto di interesse***

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad evitare qualsiasi tipo di situazione o comportamento in cui si possano manifestare conflitti di interesse a vantaggio della Società e/o del dipendente e collaboratore stesso.

Per tale motivo, non è consentito a dipendenti e collaboratori accettare o offrire alcun tipo di utilità (denaro, doni, regali, etc..).

Qualora un dipendente e/o collaboratore avverta di trovarsi in una situazione dove possa emergere un potenziale rischio relativo al conflitto di interesse, è tenuto a sospendere immediatamente l'attività e a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico.

È compito del superiore gerarchico riportare la fattispecie alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza per una loro valutazione.

### ***Tutela delle risorse aziendali***

I dipendenti e i collaboratori sono obbligati ad operare con la massima diligenza per proteggere e valorizzare i beni aziendali assegnati, nel rispetto anche delle procedure operative predisposte.

È sempre obbligo dei dipendenti e dei collaboratori non utilizzare i beni aziendali assegnati in maniera impropria.

### ***Tutela dell'informazione e della privacy***

Koso Parcol si impegna a garantire che ciascun dipendente e collaboratore tratti con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, qualsiasi forma di informazione in loro possesso.

Al contempo, Koso Parcol tutela con estrema cura i dati personali dei propri dipendenti e dei propri collaboratori, nel rispetto della normativa vigente (es. Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) e delle procedure interne. A tal fine, la Società fornisce ai propri dipendenti, collaboratori e ai terzi l'informativa preventiva completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti dalla Società nel corso della propria attività, richiedendo il rilascio del loro consenso informato, se necessario, esclusivamente per le finalità a cui sono destinati.



## **II. Soci e componenti degli organi sociali**

L'adozione di buone prassi di governo societario è di vitale importanza per Koso Parcol, in quanto permette di tutelare il proprio valore e la reputazione della Società a lungo termine.

Tutti i Soci e i componenti di tutti gli organi sociali, in ragione del loro ruolo, sono tenuti a rispettare i contenuti del presente Codice Etico, anche qualora non siano dipendenti della Società, nello svolgimento della propria attività.

Allo stesso modo, devono mantenere nei confronti della Società, dei suoi dipendenti e dei suoi collaboratori un comportamento responsabile che si sostanzia attraverso l'attuazione di politiche prudenti, non speculative e volte alla salvaguardia della solidità aziendale, astenendosi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse.

### ***Tutela della trasparenza nelle transazioni infragruppo***

Le operazioni infragruppo, incluse le transazioni con parti correlate, devono essere compiute nel rispetto delle condizioni del mercato e in maniera trasparente.

### ***Tutela dell'informazione***

Tutti i componenti degli organi sociali devono fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni del loro ufficio.

## **III. Rapporti con i clienti**

Il soddisfacimento dei bisogni della propria clientela è uno degli obiettivi cardini per il business di Koso Parcol.

### ***Promozione della qualità e sicurezza dei prodotti e servizi***

La Società pone grande attenzione al livello di qualità dei propri prodotti e dei servizi che offre, assicurando la compliance con i più elevati standard di settore (ad esempio PED, ATEX, ISO 9001, SIL, CRM, CUTR, ...), attraverso un aggiornamento continuo di tali standard. Per tale motivo, Koso Parcol investe risorse sia nella formazione del proprio personale sia nel miglioramento dei processi per mantenere elevati gli standard delle proprie merci e per garantire al contempo l'affidabilità delle stesse. A comprova di ciò, la Società ha conseguito le certificazioni di cui sopra.

### ***Correttezza nei rapporti commerciali***

Koso Parcol intrattiene i rapporti commerciali con i propri clienti nel rispetto della massima correttezza, trasparenza, integrità, onestà e buona fede, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

La Società fa divieto assoluto ai suoi dipendenti e collaboratori di offrire e/o ricevere ai/dai propri clienti regalie e benefici di tutti i generi, che possano determinare una condotta illecita, anche parziale, finalizzata al conseguimento di un vantaggio o di un interesse personale.

### ***Comunicazione dei principi etici***

Koso Parcol si impegna a comunicare a tutti i propri clienti i principi etici contenuti nel presente Codice Etico tramite i propri ordini di vendita.

#### **IV. Rapporti con i fornitori**

Koso Parcol intrattiene rapporti commerciali con i propri fornitori volti al rispetto della massima correttezza, trasparenza, integrità, onestà e buona fede. Rientrano in questa categoria anche i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società quali, ad esempio, agenti.

##### ***Tutela della trasparenza nel processo di selezione dei fornitori***

Koso Parcol pretende che i propri fornitori rispettino i principi e valori del presente Codice Etico e tutte le leggi e i regolamenti applicabili, anche in materia di tutela della persona e dell'ambiente. Per tale motivo, comunica ai propri fornitori il contenuto del presente documento prima di intraprendere qualsiasi rapporto commerciale.

Koso Parcol adotta una politica imparziale nella selezione dei fornitori e delle loro offerte, basandosi su criteri oggettivi e sui principi di correttezza, qualità, economicità, lealtà ed eticità.

##### ***Correttezza nei rapporti commerciali***

Koso Parcol intrattiene i rapporti commerciali con i propri fornitori nel rispetto della massima correttezza, trasparenza, integrità, onestà e buona fede, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

La Società fa inoltre divieto assoluto ai suoi dipendenti e ai suoi collaboratori di offrire e/o ricevere ai/dai propri fornitori regalie e benefici di tutti i generi tali da determinare una condotta illecita, anche parziale, che possa essere finalizzata al conseguimento di un vantaggio o di un interesse personale.

##### ***Tutela della salute e sicurezza dei fornitori***

Koso Parcol si impegna a tutelare e a vigilare sulla salute e la sicurezza dei lavoratori dei propri fornitori che svolgono attività presso le proprie sedi.

##### ***Riservatezza delle informazioni***

Koso Parcol e tutto il proprio personale trattano le informazioni confidenziali dei propri fornitori con la massima riservatezza e cautela, facendo divieto di qualsiasi tipo di forma di divulgazione, se non precedentemente autorizzata.

#### **V. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Rientrano nella definizione di Pubblica Amministrazione tutti quei soggetti che svolgono un pubblico servizio o una funzione pubblica.

Tutte le regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere anche osservate verso i membri di istituzioni sovranazionali, quali Organi della Comunità Europea, suoi funzionari e più in generale nei confronti di Stati esteri.

##### ***Correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione***

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere sempre intrattenuti in modo trasparente e corretto.

I dipendenti della Società, i collaboratori o le persone incaricate di avere qualsiasi tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione, devono evitare qualsiasi tipo di comportamento che cerchi di influenzarne le decisioni, o che possa essere interpretato come tale.

Inoltre, è fatto divieto di rendere dichiarazioni mendaci, omettere informazioni e accettare o offrire qualsiasi tipo di utilità.

#### ***Correttezza nell'utilizzo di sistemi informatici della Pubblica Amministrazione***

È fatto divieto di manipolare le informazioni contenute all'interno di un sistema informatico della Pubblica Amministrazione con il solo fine di trarre un vantaggio, anche di natura non economica.

#### ***Tutela nella gestione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti erogati dalla Pubblica Amministrazione***

Koso Parcol vieta di destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione.

#### ***Selezione di dipendenti con rapporti con la Pubblica Amministrazione***

La gestione del processo di selezione ed assunzione di un dipendente pubblico, ex dipendente o persona che abbia intrattenuto qualsiasi tipo di rapporto con la Società e/o parenti di dipendenti, deve avvenire rispettando i regolamenti interni della Società e sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

## **VI. Finanziatori**

A fronte delle richieste dei propri finanziatori, Koso Parcol assicura che i dati richiesti rappresentino la veritiera situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

Koso Parcol si impegna inoltre a rispettare puntualmente le scadenze concordate con i propri finanziatori, al fine di instaurare un rapporto basato sulla trasparenza e lealtà.

## **VII. Tutela dell'ambiente**

Koso Parcol svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e delle relative norme in materia. Per perseguire tale fine, la Società adotta ogni strumento per preservare l'ecosistema, con particolare attenzione verso lo smaltimento di rifiuti, tutela delle acque, del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera.

Inoltre, la Società si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori una formazione continua in materia di tutela dell'ambiente, al fine di renderli consapevoli degli impatti ambientali connessi con le proprie attività.

## **4. Osservanza del Codice Etico**

L'osservanza e la diffusione dei principi e valori contenuti del presente Codice Etico costituiscono il presupposto fondamentale per lo svolgimento dell'attività della Società.

I destinatari del presente Codice Etico, pertanto, sono tenuti ad attenersi e fare osservare i principi contenuti all'interno dello stesso.

Il mancato rispetto del contenuto del presente Codice costituisce per la Società fondamento per la promozione di azioni correttive e di interventi disciplinari.

Il Consiglio di Amministrazione della Società, pertanto, si pone come attore principale nel diffondere

e nel far rispettare il presente Codice Etico, anche attraverso l'applicazione di sanzioni allineate al Modello 231 adottato, sulla base del sistema disciplinare previsto dal CCNL del settore Metalmeccanico e ai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

## 5. Sistema di segnalazione delle violazioni

I destinatari del Codice Etico devono adempiere a precisi obblighi di comunicazione segnalando possibili ed eventuali violazioni del Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 24/23.

Pertanto, Koso Parcol S.r.l., in ottemperanza alle disposizioni normative introdotte dal D.Lgs. 24/2023, ha istituito un processo per la segnalazione di violazioni aventi ad oggetto comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società assicurando ai segnalanti, detti anche whistleblowers, un'adeguata tutela attraverso la previsione di specifiche misure di protezione.

A tal fine, Koso Parcol ha provveduto ad attivare specifici canali di segnalazione volti a garantire la massima riservatezza del soggetto segnalante, del facilitatore, delle persone coinvolte e comunque menzionate nella segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia ed attraverso l'introduzione nel sistema disciplinare di specifiche sanzioni in caso di ritorsioni.

Le segnalazioni devono essere trasmesse attraverso i seguenti canali interni:

- mediante compilazione del form allegato alla "Procedura segnalazione attività illeciti - Whistleblowing"
- mediante piattaforma informatica online, disponibile sulla intranet aziendale e sul sito <https://kosoparcol.comunicazioneilleciti.it>
- su richiesta della persona segnalante mediante un incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza da fissarsi entro un tempo ragionevole e previa richiesta scritta all'indirizzo mail: [margiotta@margiottalegal.it](mailto:margiotta@margiottalegal.it).

La gestione delle segnalazioni è affidata all'Organismo di Vigilanza, il quale dovrà procedere a una valutazione tempestiva delle stesse al fine di valutarne la fondatezza per poi rivolgersi eventualmente agli organi/funzione interne competenti (es. Consiglio di Amministrazione, Executive Committee, Responsabile Risorse Umane, ecc.) per i relativi seguiti come, a titolo esemplificativo, l'effettuazione di eventuali ulteriori istruttorie, la valutazione di eventuali sanzioni da erogare e verificare l'effettiva applicazione e la portata delle suddette sanzioni, che devono essere commisurate alla gravità del fatto commesso e quantificata con coerenza e imparzialità. Quanto sopra, considerato il fatto che non spetta al soggetto incaricato di gestire le segnalazioni il compito di accertare le responsabilità individuali qualunque natura esse abbiano, né di svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dalla società, a pena di sconfinare nelle competenze dei soggetti a ciò preposti all'interno di ogni ente o amministrazione ovvero della magistratura.

L'OdV si adopererà al contempo ad attuare tutte le azioni necessarie affinché venga rispettato la riservatezza della persona segnalante e che la stessa non sia soggetta a ritorsioni, discriminazioni o,

comunque, penalizzazioni da parte di alcun soggetto (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

Per maggiori dettagli e informazioni si rinvia alla “Procedura Segnalazione attività illecite – Whistleblowing”, pubblicata sul sito internet della società.

## **6. Modifiche e aggiornamenti del Codice Etico**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti al presente Codice Etico dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione di Koso Parcol, che si adopererà al contempo affinché tali modifiche e / o aggiornamenti vengano diffuse in maniera tempestiva a tutti i destinatari del presente documento.